

آنچه استارت‌آپها و صاحبان ایده‌های نو می‌بایست در مورد ثبت شرکت بدانند

الف) اطلاعات قبل از ثبت شرکت:

فعالیت‌هایی که قبل از ثبت شرکت نیاز به اخذ مجوز دارند (بر اساس مفاد بخشنامه شماره 93/133680 مورخ 93/8/24)

• امور پولی و بانکی

موضوع فعالیت :

- 1- تأسیس و تغییرات و تصمیمات شرکت ، ایجاد و ثبت نهادهای پولی و اعتباری از قبیل بانکها و مؤسسات اعتباری ، تعاونیهای اعتبار، صندوقهای قرض الحسنه ، صرافی ها و شرکتهای واسپاری (لیزینگها)
- 2- اشتغال به عملیات بانکی و هرگونه تشکل برای عملیات بانکی و وجوه و اعتبار به صورت دریافت انواع وجوه و اعتبار ، سپرده ، ودیعه و موارد مشابه تحت هر عنوان و اعطای وام و اعتبار قبول سپرده و اعطای تسهیلات و صدور کارتهای الکترونیکی پرداخت و کارتهای اعتباری
- 3- معاملات طلا و نقره و ارز
- 4- ورود و صدور پول رایج ایران و ارز
- 5- صدور و تأیید و قبول ضمانت ارزی و ریالی
- 6- قبول و نگهداری امانات طلا و نقره و اشیاء گران بها و اوراق بهادار و اسناد رسمی و صندوق امانات
- 7- تأسیس شعب و نمایندگی بانکهای خارجی (صرفا در تهران و مناطق آزاد قابل ثبت می باشد)

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

بانک ، مؤسسات اعتباری ، تعاونیهای اعتبار، صندوق قرض الحسنه ، صرافی و شرکت واسپاری (لیزینگ)
مرجع صدور مجوز : بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

نکته:

- 1- در خصوص موضوع فعالیت وصول مطالبات بانکی. با توجه به اینکه در قوانین و مقررات پولی و بانکی مقرراتی وضع نشده است و اداره مجوزات بانکی بارها اعلام نموده موضوع مرقوم نیاز به اخذ مجوز ندارد لذا موضوع مذکور نیاز به اخذ مجوز از بانک مرکزی ندارد
- 2- در خصوص تعاونی اعتبار علاوه بر لزوم اخذ مجوز از ادارت تعاونی می بایستی از بانک مرکزی نیز مجوزات لازم اخذ گردد .

• امور بیمه ای

موضوع فعالیت :

-ثبت تأسیس و تغییرات کلیه شرکتهای بیمه ای با موضوعات تصدی به هرگونه خدمات بیمه ای و نمایندگی بیمه و کارگزاری خدمات بیمه ای و
اخذ نمایندگی از شرکت بیمه -عرضه خدمات بیمه ای بارعایت قانون تأسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه گری مصوبات

شورای عالی بیمه دستورالعمل ها و مفاد قرارداد نمایندگی بیمه

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

بیمه ، خدمات بیمه ای ، نمایندگی بیمه ، کارگزاری خدمات بیمه ای

مرجع صدور مجوز :

بیمه مرکزی ایران و یا حسب مورد بر طبق دستور العمل های مصوب و صرفا نمایندگی های بیمه های از بیمه اصلی آن قابل اخذ مجوز می باشد .

• امور بورسی و نهاد های مالی جدید

موضوع فعالیت :

نهادهای مالی از جمله کارگزاران ، معامله گران ، بازارگردانان ، مشاوران سرمایه گذاری موسسه رتبه بندی ، صندوق سرمایه گذاری شرکتهای سرمایه گذاری ، شرکت پردازش اطلاعات مالی ، شرکتهای تامین سرمایه و صندوق بازنشستگی در قالب موضوع فعالیتهایی از قبیل سرمایه گذاری در سهام و سهم شرکتها ، واحدهای سرمایه گذاری سایر اوراق بهادار ، واسطه گری در خرید و فروش و مشاور و ارزشیابی و تصفیه و پایاپای معامله اوراق بهادار ، تحلیل اطلاعات و دریافت دستورها خرید و فروش ، فراهم آوردن تسهیلات لازم برای معاملات با تعهدپذیره نویسی و فروش سپرده گذاری و توثیق ، تنظیم روابط بین اشخاصی که در بازار اوراق بهادار فعالیت دارند ، صدور گواهینامه های حرفه ای مرتبط و خرید و فروش سهام و سهم شرکتها و اوراق بهادار ،

صندوق سرمایه گذاری با استفاده از طرح های پس انداز و سرمایه گذاری و مزایای تکمیلی برای بازنشستگان سرمایه گذاری در اوراق بهادار واسطه در معاملات بورسی و اوراق بهادار - فعالیت های کارگزاری - مشاوره - سبگردانی - پذیره نویسی - تعهد پذیره نویسی امور مربوط به ثبت نگهداری انتقال مالکیت اوراق بهادار و تسویه وجوه ارائه خدمات الکترونیکی معاملات اوراق بهادار ، تعاونی سهامی عام ،

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

نهادهای مالی ، کارگزاران ، معامله گران ، بازارگردانان ، مشاوران سرمایه گذاری ، مادر (هلدینگ) ، سب گردان موسسه رتبه بندی ، صندوق سرمایه گذاری ، شرکتهای سرمایه گذاری بورسی پردازش اطلاعات مالی ، تامین سرمایه و صندوق بازنشستگی ، مدیریت دارایی مرکزی

مرجع صدور مجوز :

سازمان بورس و اوراق بهادار (حسب مورد معاونت نظارت بر بورس و ناشران و معاونت نهادهای مالی

نکته :

هر نوع درج عنوان (سرمایه گذاری ترکیبی) در نام و موضوع نیاز به اخذ مجوز از سازمان بورس اوراق بهادار ندارد و صرفا عنوان سرمایه گذاری مطلق و یا سرمایه گذاری در بورس اوراق بهادار تکلیف به اخذ مجوز شده است . لذا سرمایه گذاری ساختمانی ، سرمایه گذاری پروژه عمرانی و غیره نیاز به اخذ مجوز ندارد
نکته : صرف عبارت خرید و فروش سهام ، بدون استفاده از موضوعات اصلی بورسی در موضوع فعالیت نیاز به اخذ مجوز در

بورس ندارد .

نکته : فعالیت های هر می و شبکه ای و یا بازار یابی هر می و شبکه ای به هر نحوی ممنوع می باشد.

• **امور مرتبط با زیر مجموعه خصوصی سازی**

موضوع فعالیت :

کلیه تغییرات و تصمیمات شرکتهای دولتی مشمول واگذاری و واگذار شده بصورت کنترلی موضوع اصل 44 قانون اساسی و تکالیف قوانین بودجه سنواتی

مرجع صدور مجوز :

سازمان خصوصی سازی

نکته :

در خصوص شرکت های دولتی بموجب ماده 4 قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون محاسبات عمومی ایجاد هر گونه شرکت دولتی ممنوع و پس از تشریفات مقرر در قوانین مذکور و اخذ مجوز از مجلس و هیات وزیران امکان پذیر می باشد. در خصوص مناطق کمتر توسعه یافته نیز بموجب اصلاحات مقرر در قانون اصل 44 قانون اساسی ایجاد شرکت با مشارکت سازمان گسترش و یا سازمان توسعه، بر طبق شرایط مقرر امکان پذیر می باشد .

نکته : ملاک عمل اخذ مجوز ، قانون بودجه همان سال می باشد اگر در قانون بودجه ثبت تمامی مجامع و هیات مدیره منوط به رعایت قوانین و مقررات و اخذ مجوز از خصوصی سازی باشد می بایستی بر طبق آن عمل نمودو اگر فقط برخی از صورتجلسات ذکر شده باشد ، ملاک عمل همان مصادیق مصرح اخذ مجوز در قانون می باشد .

نکته : لیست شرکتهای مشمول واگذاری و واگذار شده بصورت کنترلی اعلامی از سوی سازمان خصوصی سازی هر سال تغییر و یا اصلاح و بصورت بخشنامه به واحد های ثبتی تابعه اعلام گردیده است.

• **امور مرتبط با شرکت های تعاونی**

موضوع فعالیت :

کلیه شرکتهای تعاونی که با موضوع فعالیت مختلف تأسیس می شوند

مرجع صدور مجوز :

وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی(اداره تعاون شهرستان مربوطه)

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

تعاونی تولید ، تعاونی خدماتی ، تعاونی سهامی عام ، تعاونی اعتبار ، تعاونی کشاورزی، تعاونی دامداری، تعاونی دامپروری، تعاونی پرورش و صید ماهی، شیلات، تعاونی صنعت، تعاونی معدن، تعاونی عمران شهری تعاونی توزیع از جمله تعاونی مشاغل ، تعاونی مصرف کنندگان، تعاونی مسکن ، تعاونی فراگیر ، تعاونی چند منظوره و سایر تعاونی ها

نکته :

1- در خصوص تعاونی سهامی عام علاوه بر اخذ مجوز از ادارات تعاونی می بایستی از سازمان بورس اوراق بهادر نیز مجوز

اخذ گردد .

2- در خصوص تعاونی اعتبار علاوه بر لزوم اخذ مجوز از ادارت تعاونی می بایستی از بانک مرکزی نیز مجوز اخذ گردد .

• امور فرهنگی و هنری و خبری و تبلیغاتی

موضوع فعالیت :

- 1- انجام کلیه امور فعالیتهای فرهنگی و هنری و سینمایی ، خبری و خبرگزاری
- 2- ایجاد نمایندگی خبرگزاریها و رسانه های خارجی، داخلی و انتشار نشریات عمومی و یا تخصصی
- 3- طراحی و برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت مربوطه از جمله روزنامه نگاری و روابط عمومی و خبرنگاری
- 4- تهیه و تنظیم ، مشاوره و اجرای برنامه های تبلیغاتی و روابط عمومی از طریق تأسیس کانونهای آگهی و تبلیغاتی تأسیس دفتر خدمت رسانی به خبرنگاران و روزنامه نگاران
- 5- چاپ و نشر کتاب و لیتو گرافی و ترجمه متون و مقالات و کتب
- 6- طراحی و برگزاری دوره های آموزشی فرهنگی و هنری و سینمایی و مطبوعاتی از قبیل داستان نویسی، چاپ و کتابداری و صحافی و هنرهای دستی و طراحی لباس و مد و خوشنویسی و کامپیوتر گرافیک (طراحی) و فیلمسازی ، عکاسی ، بازیگری
- 7- برگزاری جشنواره های هنری و نمایشی و سینمایی و مطبوعاتی و خبرنگاری و روزنامه نگاری
- 8- تهیه فیلم های سینمایی و تلویزیونی از جمله فیلم کوتاه و مستند وانیمیشن
- 9- تأسیس نمایشگاه و نگارخانه هنری و فرهنگی و سینمایی
- 10- تشکیل مؤسسات فرهنگی در قالب فعالیتهای فرهنگی دیجیتال از جمله تصدی رسانه برخط و پدید آوردن ، تهیه کردن و عرضه بسته های نرم افزاری رسانه ای و بسته نرم افزاری رسانه پرداز
- 11- تولید و تکثیر نرم افزار دیجیتال فرهنگی
- 12- طراحی مد لباس و برگزاری نمایشگاه های مد و لباس
- 13- فعالیت قرآنی ، انجمن های اسلامی و اعزام مبلغ و تبلیغات مذهبی و تشکل های مذهبی آموزش عمومی و روحوانی و روانخوانی قرائت (تحقیق و ترتیل) ترجمه مفاهیم ، حفظ سیر معصومین (ع) احکام ادعیه زیارت مدیحه سرایی ، اذان، ابتهال همخوانی ،تواشیح برگزاری مسابقات قرآنی و عترت برگزاری جشنواره ها و نمایشگاههای قرآنی مدیحه سرایی و سخنرانی تبلیغی دینی
- 14- تأسیس مراکز فرهنگی اقلیت دینی رسمی کشور در محدوده امور فرهنگی آن اقلیت

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

فرهنگی و هنری و سینمایی و مطبوعاتی، خبری و خبرگزاری ، خبرگزاریها و رسانه های (خارجی، داخلی) تبلیغاتی
مد و لباس ، فعالیت قرآنی ، انجمن های اسلامی ، تبلیغات مذهبی ، فرهنگی اقلیت دینی

مرجع صدور مجوز :

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوطه)

نکته :

بموجب مکاتبات متعدد از طرف مدیر کل امور مطبوعات و خبرگزاری داخلی وزارت فرهنگ و ارشاد بشماره 91/33216

مورخ 91/11/2 و 90/23855 مورخ 1390/9/19 ثبت اشخاص حقوقی اعم از فرهنگی یا غیر فرهنگی با موضوع انتشار نشریه و فعالیت مطبوعاتی بدون مجوز امکان پذیر می باشد .

نکته : نرم افزار های غیر فرهنگی نیاز به اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد ندارد مثل نرم افزار های حسابداری و مالی یا آموزشی

نکته : در نام و موضوع شرکت چنانچه از عناوین و مصادیقی نظیر هنر آشپزی و یا هنر ورزشی و یا هنر رزمی که مربوط به امور فرهنگی نمی باشد استفاده گردد ، نیاز به اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد ندارد .

نکته : با توجه به اینکه موضوع موسسات و یا شرکت های فرهنگی - ورزشی در اجرای ماده 62 قانون برنامه پنجم بازنگری و مشخص گردید اخذ مجوز مربوط به فعالیت می باشد نه مرحله **ثبت شرکت** ها ، لذا تا زمان ابلاغ کارگروه ماده مذکور ، اخذ مجوز در خصوص موسسات مذکور نیازی نمی باشد .

• امور حج و زیارت

موضوع فعالیت :

تصدی به امور زیارتی از جمله ثبت نام و تنظیم مسافرت های زیارتی و ذخیره مکان و هرگونه خدمات زیارتی ارائه خدمات زیارتی به زائران کشورهای اسلامی ، برگزاری هرگونه تورهای زیارتی و سیاحتی و دینی

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

زیارتی، حج ، مسافرت یا سفر و یا تورهای زیارتی ، مسافرت یا سفر ویا تورهای دینی

مرجع صدور مجوز :

سازمان حج و زیارت

نکته:

برخی از موضوعات مرتبط به ایرانگردی و جهانگردی و زیارتی از سه مرجع (سازمان حج و زیارت و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و سازمان هواپیمایی) مستلزم اخذ مجوز می باشد و برخی دیگر از یک و یا دو مرجع مذکور که شرایط آن با توجه به آئین نامه نظارت بر فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی ، سیاحتی و جهانگردی و زیارتی مشخص می گردد.

• امور مربوط به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری

موضوع فعالیت :

1- تصدی به انجام خدمات مربوطه به ایرانگردی و جهانگردی از قبیل تنظیم مسافرت گروهی و گشتهای داخلی و خارجی و به طور کلی هرگونه فعالیت و خدمات ایرانگردی و جهانگردی و طرحهای گردشگری

2- فعالیت به اخذ رواید و تنظیم انجام مسافرت گروهی داخلی و خارجی، ذخیره مکان و هرگونه خدمات گردشگری

3- تصدی به فعالیت های دفاتر گردشگری ، تصدی مراکز اقامتی، مراکز پذیرایی و ایجاد موزه

4- خرید و فروش و نگهداری و تبلیغ و ورود دستگاہهای فلزیاب

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

گردشگری ، میراث فرهنگی ، توسعه گردشگری ، ایرانگردی ، جهانگردی

مرجع صدور مجوز :

سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و صنایع دستی

نکته :

برخی از موضوعات مرتبط به ایرانگردی و جهانگردی و زیارتی از سه مرجع (سازمان حج و زیارت و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و سازمان هواپیمایی) مستلزم اخذ مجوز می باشد و برخی دیگر از یک و یا دو مرجع مذکور که شرایط آن با توجه به آئین نامه نظارت بر فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی ، سیاحتی و جهانگردی و زیارتی مشخص می گردد.

• امور مربوط به حمل و نقل کالا و مسافر

الف - موضوع فعالیت :

- موضوعات فعالیت مربوط به حمل و نقل کالا و مسافر جاده ای

- ارائه خدمات حمل نقل جاده ای کالا و مسافر بین شهری یا خارج از کشور ، جابجایی کالا از کشوری به کشور دیگر (ترانزیت کالا)

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

حمل و نقل برون شهری ، مسافری ، حمل و نقل جاده ای ، ترانزیت

مرجع صدور مجوز :

• امور مرتبط با وزارت راه و شهرسازی (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور)

موضوع فعالیت:

حمل و نقل هوایی ، خدمات دفاتر مسافرت هوایی از قبیل فروش بلیط ، خدمات مسافرتی و رزرو و ذخیره مکان و هرگونه خدمات درخصوص خدمات ترابری هوایی و صدور بارنامه هوایی

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

حمل و نقل هوایی ، خدمات مسافرت هوایی ، هواپیمایی

مرجع صدور مجوز :

سازمان هواپیمایی کشوری

نکته : با توجه به رعایت ماده 62 قانون برنامه پنجم و مستندات ابرازی از سوی سازمان بنادر و کشتیرانی موضوع فعالیت مربوط به کشتیرانی و حمل و نقل دریایی از مصادیق مربوط به لزوم اخذ مجوز قبل از ثبت نمی باشد و مربوط به نظارت پس از ثبت است از طرفی در مقررات مربوطه یکی از شرایط اخذ مجوز را تشکیل شخصیت حقوقی در قالب موسسه یا شرکت عنوان نموده است یعنی قبل از صدور مجوز می بایستی شخصیت حقوقی تشکیل گردد . لذا با عنایت به مراتب فوق تا زمان ابلاغ کارگروه منتخب ماده 62 قانون مذکور و رعایت شرایط از موارد اخذ مجوز ثبت نمی باشد .

در خصوص حمل و نقل ریلی نیز طی مکاتبات متعدد از سوی راه آهن جمهوری اسلامی نظارت بر فعالیت موسسات و شرکت های حمل و نقل ریلی قید شده لذا جهت تاسیس و تغییرات نیازی به اخذ مجوز نمی باشد .

- **امور علمی، آموزشی و پژوهشی**

موضوع فعالیت :

- 1- انجام تحقیقات علمی در سطح ملی و بین المللی با همکاری محققان و متخصصان همکاری بانهادهای اجرایی علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری و اجرای طرح های و برنامه های مربوط به امور تحقیقات و پژوهشی
- 2- ایجاد یا توسعه هرگونه واحد آموزش عالی یا مؤسسه تحقیقاتی تأسیس آموزشگاههای عالی آزاد و برگزاری دوره های تخصصی و کاربردی کوتاه مدت برای دوره های کنکور کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد، دکتری
- 3- تأسیس دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی دولتی و غیردولتی ، پژوهشکده ، پژوهشگاه ،
- 4- تأسیس فدراسیون ملی ورزشهای دانشگاهی و تشکیل فدراسیون ملی و ورزش های دانشگاهی
- 5- ارائه خدمات در زمینه فعالیت های آموزش عالی و پژوهشی و فناوری و امور دانشجویی
- 6- مشاوره و ارائه کلیه خدمات موردنیاز جهت اعزام دانشجو به خارج از کشور
- 7- موسسات و شرکت های دانش بنیان ، شرکت های دانشگاهی

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

دانش بنیان ، پژوهشکده ، پژوهشگاه ، دانشگاه ، تحقیقات علمی پژوهشی ، مؤسسه تحقیقاتی ، آموزشگاه های عالی آزاد ، اعزام دانشجو ، دانشگاهی

مرجع صدور مجوز :

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

نکته : علیرغم تصریح قانون در مکاتبات متعددی وزارت علوم در نحوه ارائه مجوز با سردرگمی مواجه است بطوری که در برخی از نامه ها ومکاتبات تصریح به لزوم اخذ مجوز نموده است ودر برخی دیگر در خواست عدم استعلام از ان مرجع ذکر شده است .

نکته: با توجه به نامه شماره 2/22/182684 مورخ 1391/9/18 معاونت آموزش وزارت علوم ، مجوز موسسات آموزش عالی آزاد در برخی موارد به دانشگاه جامع علمی – کاربردی تفویض گردیده است .

نکته: موسسات و شرکت های دانش بنیان ویا شرکت های دانشگاهی تابعه قانون خاص خود می باشد که ممکن است شرایط ثبت و اعطای مجوز نیز بصورت دیگر نیز صورت پذیرد .

- **امور مربوط به سازمان بهزیستی**

موضوع فعالیت :

- 1- تأسیس مهدهای کودک
- 2- تأسیس مراکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی سرپرست و خیابانی

- 3- تأسیس خانه سلامت دختران و زنان
- 4- تأسیس مجتمع ها و مراکز خدمات بهزیستی
- 5- تأسیس کلینیک و اورژانسهای مددکاری و اجتماعی
- 6- تأسیس مراکز خدمات مشاوره ای اجتماعی
- 7- تأسیس مراکز توانبخشی معلولین
- 8- تأسیس مراکز حرفه آموزی معلولین
- 9- تأسیس مراکز توانبخشی و نگهداری سالمندان
- 10- تأسیس مراکز توانبخشی و درمانی بیماران روانی (صرفا مراکز روانی)
- 11- تأسیس مراکز خدمات مشاوره ژنتیک
- 12- تأسیس مراکز درمانی و بازتوانی معتادین
- 13- تأسیس انجمن ها و موسسات غیردولتی و غیره که در راستای اهداف سازمان بهزیستی کشور فعالیت می نمایند .

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

مهدهای کودک ، مراکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی سرپرست و خیابانی ، خانه سلامت دختران و زنان ، بهزیستی ، توانبخشی معلولین ، توانبخشی و نگهداری سالمندان ، معتادین

مرجع صدور مجوز :

سازمان بهزیستی

- امور مرتبط با وزارت کشور و نیروی انتظامی

موضوع فعالیت :

- 1- ارائه خدمات انتظامی حفاظتی و مراقبتی از جمله حفاظت از اماکن و تأسیسات خصوصی و دولتی از قبیل محلات ، مجتمع های مسکونی ، تجاری ، صنعتی ، شعب غیر مادر بانکهای خصوصی و مؤسسات مالی و اعتباری و صندوق قرض الحسنه اماکن تفریحی و فرهنگی و آموزشی و ورزشی و درمانی ، حفاظت از شعب غیر مادر بانکهای دولتی، توزیع و نصب سامانه حفاظتی و مراقبتی الکترونیکی، حمل و نقل پول و اوراق بهادار (صرفا در قالب موسسه)
- 2- مراقبت از گردشگران ، طراحی و مشاوره در زمینه طرحهای حفاظتی ، تولید و واردات و صادرات اقلام تجهیزات و سامانه های حفاظتی و مراقبتی و الکترونیکی (صرفا در قالب موسسه)

نام های در خواستی نیاز به مجوز :

حفاظتی و مراقبتی ، انتظامی

مرجع صدور مجوز :

نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

- امور مرتبط با جامعه حسابداران رسمی

موضوع فعالیت :

ارائه خدمات حسابرسی از جمله حسابرسی و بازرسی قانونی شرکتها
نام های در خواستی نیاز به مجوز :
حسابرسی ، بازرسی قانونی
مرجع صدور مجوز :

جامعه حسابداری رسمی ایران

• امور نظامی و نیروهای مسلح**موضوع فعالیت :**

عنوان تولید مواد ناریه ، سلاح و مهمات شکاری و ورزشی و اقلام دفاع شخصی و حمل و نقل و نگهداری و ارائه آتش کاری
مواد ناریه و انجام فعالیت های خدماتی مرتبط با آنها .
ثبت تاسیس و تغییرات شرکت های نظامی ، نیروهای مسلح ، نیروی انتظامی ، سپاه ، ارتش ، صنایع دفاع ، وزارت دفاع ،
نیروی زمینی ، نیروی هوایی و نیروی دریایی ارتش و سپاه تامین اجتماعی نیروهای مسلح ، تعاونی نیروهای مسلح و سایر
مصادیق نیروهای مسلح

نام های مورد درخواست :

نیروهای مسلح ، سپاه ، ارتش ، نیروی انتظامی ، ستاد مشترک ، بیمه نیروهای مسلح
مرجع صدور مجوز :

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

• امور مربوط به فعالیت ترجمه رسمی**موضوع فعالیت :**

مترجمی رسمی اسناد و مدارک ، ترجمه رسمی اظهارات و اسناد در محاکم و دفاتر اسناد رسمی
مرجع صدور مجوز :

ارائه پروانه مترجمی رسمی قوه قضاییه

• امور مربوط به حوزه نفت و گاز**موضوع فعالیت :**

استخراج واکتشاف و بهره برداری از معادن نفت و گاز پتروشیمی ، انجام فعالیت بالا دستی صنعت نفت ، گاز ، پتروشیمی
، عملیات بالادستی و حاکمیتی نفت
مرجع صدور مجوز :

وزارت نفت و یا شرکت ملی نفت

نکته : صنایع بالا دستی حوزه نفت و گاز و پتروشیمی نیاز به مجوز از وزارت نفت دارد و صنایع پایین دستی غیر حاکمیتی
مانند لوله کشی نفت و گاز و مهندسی نفت و گاز نیازی به مجوز از دستگاه متبوعه ندارد .

• امور مرتبط با اتاق بازرگانی

موضوع فعالیت :

ثبت هرگونه شخصیت حقوقی با عنوان اتاق بازرگانی از جمله اتاق مشترک ایران با سایر کشورها و یا شورای اقتصادی مشترک با سایر کشورها و سایر مصادیق از این قبیل

نام های درخواستی نیاز به مجوز :

اتاق بازرگانی

اتاق مشترک بازرگانی ایران با سایر کشورها شورای اقتصادی مشترک

مرجع صدور مجوز :

اتاق بازرگانی ایران

نکته : فعالیت های هرمی و شبکه ای و یا بازار یابی هرمی و شبکه ای به هر نحوی ممنوع می باشد.

• امور مرتبط با شهرداری**موضوع فعالیت:**

به موجب قانون ، کلیه شرکتهای وابسته به شهرداری ها برای ثبت تأسیس و تغییرات می بایست از شورای اسلامی شهر مربوطه مجوز دریافت نمایند

نام های درخواستی نیاز به مجوز :

شهرداری و شورای شهر

مرجع صدور مجوز :

شورای اسلامی شهر

نکته : چنانچه مجوز از شهرداری اعلام گردد باید مصوبه یا تأیید شورای شهر نیز به پیوست توسط متقاضی ارائه گردد.

"شایان ذکر است ثبت شرکت در زمینه های غیر از موارد مذکور نیازی به اخذ مجوز ندارد"

ب) ثبت شرکت:

هر شرکت تجاری زمانی معتبر است و از نظر قانونی رسمیت دارد که به ثبت رسیده باشد. و بر اساس مفاد ماده 195 قانون تجارت ، ثبت کلیه شرکت های مذکور در این قانون الزامی و تابع جمیع مقررات ثبت شرکت ها است.

بر اساس مفاد ماده 20 قانون تجارت 7 نوع شرکت تجاری با عنایت به نوع فعالیت قابل ثبت می باشد :

- 1) شرکت های سهامی(خاص و عام)
- 2) شرکت با مسئولیت محدود
- 3) شرکت تضامنی
- 4) شرکت مختلط سهامی
- 5) شرکت مختلط غیر سهامی
- 6) شرکت نسبی
- 7) شرکت تعاونی تولید و مصرف

شرکت سهامی عام:

- موسسین آن قسمتی از سرمایه ی شرکت را از طریق فروش سهام به مردم تامین می کنند.
- موسسین قبلاً بیست درصد سرمایه را خودشان تعهد کرده و حداقل سی و پنج درصد مبلغ تعهد شده را در حسابی به نام شرکت در شرف تاسیس در یکی از بانک ها سپرده گذاری میکنند
- موسسین اظهارنامه ای به ضمیمه طرح اساسنامه شرکت و طرح اعلامیه پذیره نویسی سهام، به مراجع ثبت شرکت ها تسلیم می نمایند.
- سهام آن در بورس داد و ستد می شود. و بیشتر برای انجام امور مهمی از قبیل استخراج معادن و تجارت با کشورهای خارجی و تاسیس کارخانجات و ایجاد سدها و بانک ها تشکیل می شود که سرمایه ی فردی کفاف آن را نمی دهد.

مدارک لازم برای ثبت شرکت سهامی عام

- **مرحله اول (مرحله تشکیل و تحصیل اجازه پذیره نویسی)**
 - 1) دو نسخه طرح اعلامیه پذیره نویسی که بایستی به امضاء کلیه موسسین رسیده باشد.
 - 2) دو نسخه اظهارنامه ی تکمیل شده
 - 3) دو نسخه طرح اساسنامه تکمیل شده
 - 4) تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت موسسین
 - 5) اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت سرمایه (حداقل 35٪ از 20٪ سرمایه تعهد شده)
 - 6) اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط در مواردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد.
 - 7) اصل مجوز اولیه از سازمان بورس و اوراق بهادار
 - 8) تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نام پیشنهادی های و همچنین فیش واریزی مربوطه
- **مرحله دوم (مرحله ایجاد و ثبت شرکت)**
 - 1) دو نسخه اساسنامه که به تصویب مجمع عمومی موسس رسیده باشد
 - 2) دو نسخه صورتجلسه مجمع عمومی موسسین متضمن تصویب اساسنامه تعیین اعضای هیئت مدیره، انتخاب بازرسان و روزنامه های کثیرالانتشار
 - 3) دو نسخه صورتجلسه هیات مدیره
 - 4) اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت حداقل 35٪ سرمایه شرکت (در صورتیکه قسمتی از سرمایه موسسین بصورت غیر نقدی باشد)
 - 5) اصل مجوز سازمان بورس و اوراق بهادار (مجوز ثانویه)

شرکت سهامی خاص:

- تماماً سرمایه ی آن توسط موسسین تامین می شود.
- تمام سرمایه آن بوسیله موسسین تعهد می شود
- حداقل سی و پنج درصد آن در یکی از بانک ها به نام شرکت در حال تاسیس در حساب مخصوصی سپرده می شود.

نکته:

- عموماً برای ثبت شرکت دانش بنیان ، شرکت سهامی خاص مناسب تر است.
- اعضای شرکت دانش بنیان می بایست بدین گونه چیده شوند:

- 1) حداقل دو نفر از اعضای هیئت مدیره باید مدرک کارشناسی ارشد به بالا و یا اختراعی ثبت شده داشته باشند
 - 2) یا عضو هیئت علمی دانشگاه باشند.
- شرکت دانش بنیان معاف از پرداخت مالیات، عوارض و گمرک به مدت 15 سال می باشد.

مدارک لازم جهت ثبت شرکت سهامی خاص عبارتند از:

- 1) دو نسخه اظهارنامه ی تکمیل شده
- 2) دو نسخه اساسنامه ی تکمیل شده
- 3) تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نام های پیشنهادی و همچنین فیش واریزی
- 4) اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت سرمایه ی تعهدی (حداقل 35٪ سرمایه) همراه با فیش واریزی
- 5) اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط در مواردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد.
- 6) تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت سهامداران، مدیران و بازرسان
- 7) اصل گواهی عدم سوپیشینه جهت اعضای هیات مدیره، مدیر عامل و بازرسان
- 8) دو نسخه صورتجلسه ی هیات مدیره ی تکمیل شده
- 9) اصل وکالتنامه ی وکیل دادگستری در صورتی که ثبت شرکت توسط وکیل صورت پذیرد.

شرکت با مسئولیت محدود:

- شرکت با مسئولیت محدود شرکتی بین دو یا چند نفر برای امور تجاری تشکیل می شود
- هر یک از شرکاء فقط تا میزان سرمایه ی خود در شرکت مسئول قروض و تعهدات شرکت می باشند
- در اسم شرکت باید عبارت "با مسئولیت محدود" قید شود
- اسم شرکت نباید متضمن نام هیچ یک از شرکاء باشد (والا شریکی که در اسم او اسم شرکت قید شده در مقابل اشخاص ثالث حکم شریک ضامن در شرکت تضامنی را خواهد داشت)
- حداقل تعداد شرکاء در شرکت با مسئولیت محدود دو نفر می باشد.
- حداقل سرمایه با توجه به رویه و حداقل مبلغ دریافت حق الثبت یک میلیون ریال می باشد.
- در شرکت با مسئولیت محدود باید کل سرمایه تحویل مدیر عامل شرکت شده و مدیر عامل اقرار به دریافت نماید و ارائه گواهی بانکی دال بر انجام این امر ضرورت ندارد.

مدارک مورد نیاز ثبت شرکت با مسئولیت محدود:

- 1) تکمیل فرم تعیین نام
- 2) پرداخت مبلغ 40000 ریال به شماره حساب سیبا 2171329011009 بانک ملی به نام سازمان ثبت اسناد و املاک کشور جهت تعیین نام
- 3) کارت ملی برابر اصل کلیه سهامداران - برابر اصل در مراجع قضایی یا دفاتر اسناد رسمی صورت می گیرد-
- 4) فتوکپی برابر اصل شناسنامه شرکاء و مدیران
- 5) تقاضانامه ثبت شرکت با مسئولیت محدود در 2 برگ و تکمیل آن و امضا ذیل تقاضانامه توسط کلیه سهامداران
- 6) شرکت نامه 2 برگ و تکمیل آن و امضا ذیل شرکت نامه توسط کلیه سهامداران
- 7) اساسنامه 2 جلد و امضا ذیل تمام صفحات آن توسط کلیه سهامداران
- 8) صورت جلسه مجمع عمومی موسسین و هیئت مدیره 2 نسخه که به امضا سهامداران و بازرسین رسیده باشد.
- 9) اخذ و ارائه ی مجوز در صورت نیاز
- 10) تاییدیه هیئت مدیره اشخاص حقوقی سهامدار، مبنی بر غیر دولتی بودن آن

- 11) معرفی نامه نمایندگان، در صورتیکه سهامداران و اعضا هیئت مدیره از بین اشخاص حقوقی باشند و ارائه تصویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس یا آخرین تغییرات آن
- 12) گواهی عدم سوءپیشینه برای کلیه اعضا
- 13) ارائه مجوز در صورت نیاز بنا به تشخیص کارشناس اداره ثبت شرکت ها

تعریف شرکت تضامنی:

- شرکت تضامنی شرکتی تحت اسم مخصوص برای امور تجاری بین دو یا چند نفر با مسئولیت تضامنی تشکیل می شود.
- هر یک از شرکا مسئول پرداخت تمام قروض شرکت است.
- در اسم شرکت تضامنی باید عبارت "شرکت تضامنی" و حداقل نام یک نفر از شرکا ذکر می شود.
- در صورتی که اسم شرکت مشتمل بر اسامی تمام شرکا نباشد، باید بعد از اسم شریک یا شرکایی که ذکر شده است، عبارتی از قبیل «و شرکا» یا «و برادران» قید شود

مدارک لازم برای ثبت شرکت تضامنی:

- 1) دو نسخه شرکتنامه تکمیل شده
- 2) دو نسخه تقاضانامه تکمیل شده
- 3) دو نسخه اساسنامه تکمیل شده
- 4) تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نام های پیشنهادی و همچنین فیش واریزی
- 5) اصل مجوز فعالیت از مراجع ذی ربط در مواردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد.
- 6) تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت کلیه ی شرکاء، مدیران و هیات نظار (در مواردی که تعداد شرکا بیش از 12 نفر باشند)
- 7) اصل گواهی عدم سوءپیشینه جهت امضای هیئت مدیره، مدیر عامل
- 8) دو نسخه صورتجلسه ی مجمع عمومی موسسین
- 9) دو نسخه صورتجلسه ی هیات مدیره
- 10) اصل وکالتنامه ی وکیل دادگستری در صورتی که ثبت شرکت توسط وکیل صورت پذیرد.

تعریف شرکت مختلط سهامی:

- به موجب ماده ی 162 قانون تجارت، شرکت مختلط تحت اسم مخصوص، بین یک عده شرکاء سهامی و یک یا چند شریک ضامن تشکیل می شود.
- این شرکت در حقیقت به منزله ترکیبی از شرکت تضامنی و شرکت سهامی است که در آن تعدادی شریک ضامن و تعدادی شریک دارای سهم می باشد.

مدارک لازم برای ثبت شرکت مختلط سهامی:

- 1) یک نسخه مصدق از شرکت نامه
- 2) یک نسخه مصدق از اساسنامه
- 3) اسامی مدیر یا مدیران شرکت
- 4) نوشته ای با امضای مدیر شرکت، حاکی از تعهد پرداخت تمام سرمایه و پرداخت واقعی لااقل ثلث از آن سرمایه

- 5) سوابق مصدق از تصمیمات مجمع عمومی در موارد مذکور در مواد 40، 41 و 44 و
6) نوشته ای با امضای مدیر شرکت، حاکی از پرداخت تمام سرمایه ی نقدی شرکای ضامن و تسلیم تمام سرمایه ی غیر نقدی با تعیین قیمت حصه های غیر نقدی

تعریف شرکت مختلط غیر سهامی:

- به موجب ماده 141 قانون تجارت شرکت مختلط غیر سهامی برای امور تجاری تحت نام مخصوصی بین یک یا چند نفر شریک ضامن و یک یا چند نفر شریک با مسئولیت محدود تشکیل می شود.
- شرکت مختلط غیر سهامی بدون انتشار سهام، تشکیل می شود.

مدارک لازم برای ثبت شرکت مختلط غیر سهامی:

- 1) یک نسخه مصدق از شرکت نامه
- 2) یک نسخه مصدق از اساسنامه (در صورت وجود)
- 3) اسامی شرکت یا شرکای ضامن که سمت مدیریت دارند.

تعریف شرکت نسبی:

- به موجب ماده 183 قانون تجارت شرکت نسبی برای امور تجاری در تحت اسم مخصوصی بین دو یا چند نفر تشکیل و مسئولیت هر یک از شرکا به نسبت سرمایه ای است که در شرکت گذاشته اند.

مدارک لازم برای ثبت شرکت نسبی:

- 1) دو نسخه شرکت نامه تکمیل شده
- 2) دو نسخه تقاضانامه تکمیل شده
- 3) دو نسخه اساسنامه تکمیل شده
- 4) تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت
- 5) اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط در مواردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد.
- 6) تصویر برابر با اصل مدارک احراز هویت کلیه شرکا، مدیران و هیات نظار (در مواردی که تعداد شرکا بیش از دوازده نفر باشد)
- 7) اصل گواهی عدم سوپیشینه جهت اعضاء هیات مدیره، مدیر عامل
- 8) دو نسخه صورتجلسه ی مجمع عمومی موسسین
- 9) دو نسخه صورتجلسه ی هیات مدیره
- 10) اصل وکالتنامه ی وکیل دادگستری در صورتی که ثبت شرکت توسط وکیل صورت پذیرد.

تعریف شرکت تعاونی:

- شرکت تعاونی مشارکتی است که عده ای از افرادی که هم صنف یا تناسبی مشابه دارند- نظیر دوست یا خویشاوند- برای دستیابی به منافع مشترک گرد هم می آیند و سرمایه ی معینی را با هم می گذارند تا به منافع مشترکی دست یابند.

مدارک لازم برای ثبت شرکت تعاونی تولید و مصرف:

- 1) مجوز اداره کل تعاون یا اداره تعاون شهرستان ذی‌ربط (تصویر موافقتنامه تشکیل) یک نسخه
- 2) اساسنامه تصویب شده شرکت تعاونی در اولین مجمع عمومی عادی (3 نسخه)
- 3) آگهی دعوتنامه تشکیل اولین مجمع عمومی عادی (3 نسخه)
- 4) صورتجلسه اولین مجمع عمومی عادی دال بر تصویب اساسنامه و انتخابات اولین هیئت مدیره و بازرسی یا بازرسان (3 نسخه)
- 5) لیست اسامی و اعضاء حاضرین در اولین مجمع عمومی عادی (3 نسخه)
- 6) رسید پرداخت سرمایه شرکت طبق اساسنامه به صندوق تعاون (3 نسخه)
- 7) لیست اسامی و مشخصات و نشانی کلیه اعضاء و سهامداران تعاونی (3 نسخه)
- 8) صورتجلسه اولین هیئت مدیره دال بر انتخاب رئیس، نایب رئیس و منشی هیئت مدیره و تعیین مدیر عامل و تعیین صاحبان امضای مجاز (3 نسخه)
- 9) لیست و مشخصات اعضای هیئت مدیره، بازرسان و مدیر عامل و همینطور اعضای علی‌البدل به همراه تصویر شناسنامه و آخرین مدرک تحصیلی آن‌ها

نکات مهم:

- برای ثبت شرکت، موضوع شرکت باید مشروع و متضمن منافع عقلانی باشد و الا از موارد ابطال شرکت خواهد بود.
- مدیران نمی‌توانند در عمل از حد موضوع شرکت تجاوز نمایند و در صورت تجاوز، عمل آن‌ها اثر قانونی ندارد و در صورت تفریط یا تعدی کلیه ی مدیران متضامناً مسئول خسارت صاحبان سهام می‌باشند.
- مدت فعالیت شرکت بر اساس اینکه محدود یا نامحدود است انتخاب می‌شود.
- شرکت ممکن است برای مدت محدودی مثلاً 7 یا 10 سال تشکیل شود و نیز ممکن است برای مدت نامحدودی باشد.
- در صورتی که برای مدت معین باشد باید آن مدت معلوم گردد و اثر آن این است که با رسیدن تاریخ و انقضا مدت، شرکت به خودی خود منحل و برچیده می‌شود.
- ماده ی 83 اصلاحی، هر گونه تغییر در مواد اساسنامه را در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده قرار داده و مسلم است که مدت شرکت نیز یکی از موارد مذکور در اساسنامه است.
- از این جهت مجمع عمومی می‌تواند مدت را تمدید و یا این که به ملاحظاتی مدت شرکت را تقلیل دهد.
- یکی از اساسی‌ترین عناصر تمایز شرکت‌ها، سرمایه و اهمیت آن در کارکرد شرکت محسوب می‌شود.
- به طور مثال، به موجب ماده 5 لایحه اصلاحی قانون تجارت 1347 "سرمایه شرکت های سهامی عام از پنج میلیون ریال و سرمایه شرکت های سهامی خاص از یک میلیون ریال نباید کمتر باشد.
- همچنین حداقل تعداد شرکا در شرکت های تضامنی-نسبی-محدود-مختلط غیر سهامی حداقل 2 نفر؛ در شرکت های سهامی خاص-مختلط سهامی حداقل 3 نفر؛ در شرکت های سهامی عام حداقل 5 نفر شریک و در شرکت تعاونی حداقل 7 نفر است.

در انتخاب نام جهت ثبت شرکت باید نکات ذیل رعایت گردد:

- دارای ریشه ی فارسی باشد و لاتین و تکراری نباشد.
- نام محل در اسم شرکت در صورتی مورد تایید اداره ثبت قرار می‌گیرد که شرکت حاضر در همان حوزه ی ثبتی به ثبت برسد.
- از اعداد بصورت ریاضی استفاده نشود، بلکه اعداد باید بصورت حروف نوشته شود.

- با شئون انقلاب اسلامی ایران و اخلاق حسنه منافات نداشته باشد. نام های انتخابی نباید مخالف موازین و عرف جامعه باشد.
- تمامی اسامی که برای شرکت انتخاب می شود باید دارای حداقل 3 سیلاب یا اسم خاص باشند. استفاده از نام محل برای اسم شرکت در صورتی قابلیت ثبت دارد که شرکت در همان مکان و حوزه جغرافیایی ثبت شود.

در ثبت شرکت های داخلی باید سه عمل انجام گیرد:

1) ثبت شرکتنامه:

- همه شرکت های تجاری احتیاج به شرکت نامه دارند (به جز شرکت های سهامی خاص و عام).
- به موجب ماده ی 47 قانون ثبت اسناد و املاک شرکت نامه باید در دفتر اسناد رسمی به ثبت برسد، والا طبق دستور ماده 48 همان قانون در هیچ یک از ادارات و محاکم پذیرفته نخواهد شد.
- چون ثبت شرکتنامه در دفاتر اسناد رسمی با وجود ثبت خود شرکت در اداره ی ثبت موجب پیچیدگی کار می شود از این جهت به موجب مقررات مورخه 10 اسفند 1327 وزارت دادگستری به دوائر ثبت شرکت ها در مرکز و شهرستان ها اجازه ی ثبت شرکتنامه داده شده.
- ثبت شرکت نامه و رسمیت یافتن آن بین شرکا است که در دفتر جداگانه به عمل می آید و شرکا تماماً ذیل ثبت را امضاء و مطابقت ثبت را با اصل شرکت نامه تصدیق خواهند نمود.

2) ثبت شرکت:

- ثبت شرکت غیر از ثبت شرکتنامه است. عمل و دفاتر آن نیز جدا است.
- متصدی مربوطه پس از ثبت شدن شرکتنامه و رسیدگی به مدارک و سوابقی که از طرف مدیر شرکت ضمن تقاضانامه به عمل می آید، در دفتری که به این جهت به این موضوع تخصیص داده شده ذیل شماره ی ردیفی که برای شرکت ها معین می شود خلاصه مفاد شرکتنامه و اساسنامه را در ستون های آن ثبت و برای هر شرکت یک صفحه مترادف تخصیص می دهد.

3) انتشار خلاصه شرکتنامه:

- خلاصه ای از شرکتنامه و منضمات آن در ظرف ماه اول ثبت شرکت در روزنامه رسمی وزارت دادگستری و یکی از جراید کثیرالانتشار به هزینه شرکت منتشر می شود و خلاصه مذکور متضمن نکات ذیل است:
 - 1) شماره ای که جهت ثبت شرکت در نظر گرفته شده و تاریخ ثبت آن و محل و اقامتگاه شرکت، با تعیین نام و نوع آن و موضوع شرکت.
 - 2) مقدار سرمایه (با تشخیص اینکه چه مقدار پرداخت و چقدر تعهد شده).
 - 3) اسامی مدیر یا مدیران
 - 4) تاریخ آغاز و ختم شرکت در صورتی که برای مدت محدود تشکیل شده باشد.
 - 5) در شرکت های تضامنی و شرکت مختلط علاوه بر نکات فوق باید اسم تمام شرکا ضامن نیز منتشر شود.

شعبه شرکت:

- بر اساس مفاد ماده 8 آئین نامه، هر گاه شرکت در چندین حوزه ثبتی شعبه داشته باشد انتشار خلاصه شرکت به نحوی که برای خود شرکت مقرر است در محل شعبه نیز باید به عمل آید، و برای انجام این مقصود مقامی که خود شرکت در آنجا به ثبت رسیده است باید سواد مصدق از تقاضانامه و منضمات آن را به ثبت اسناد محل وقوع شعبه ارسال دارد تا اقدام به انتشار نماید.
- ثبت شعبه شرکت به دو صورت است:
 - 1) در موقع ثبت خود شرکت است. در این صورت ضمن انتشار خلاصه شرکت نامه، محل شعب شرکت در آگهی باید ذکر و آگهی مزبور برای انتشار در جراید محلی ضمن رونویس تقاضانامه و منضمات آن به اداره ثبتی که شعبه شرکت در آن جا واقع است فرستاده شود.
 - 2) پس از ثبت شرکت مبادرت به افتتاح شعبه شرکت می شود. در این حال شعبه شرکت مانند تغییراتی که بعداً در شرکت واقع گردد ذیل ثبت شرکت به ثبت رسیده و آگهی می شود سپس آگهی مزبور و رونویس تقاضانامه و منضمات به ثبت محل فرستاده می شود.
- **نکته مهم:** در هر حال مدیر شعبه و یا کسی که از طرف شرکت در شعبه ی مزبور حق امضا دارد یعنی امضا او برای شرکت الزام آور است باید معرفی و آگهی شود.
 - 1) وفق مفاد ماده 3 آئین نامه مذکور شرکت های خارجی که متقاضی ثبت شعبه ی خود در ایران هستند موظفند اطلاعات و مدارک زیر را به همراه درخواست کتبی خود به اداره ی کل ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی ارائه نمایند:
 - 1) اساسنامه ی شرکت، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات ثبت شده در مراجع ذیربط.
 - 2) آخرین گزارش مالی تایید شده ی شرکت
 - 3) گزارش توجیهی حاوی اطلاعات مربوط به فعالیت های شرکت و تبیین نوع و حدود اختیارات و محل فعالیت شعبه، برآورد نیروی انسانی ایرانی و خارجی مورد نیاز و نحوه ی تامین وجوه ارزی و ریالی برای اداره ی امور شعبه

تغییرات:

- علاوه بر ثبت فعالیت تجاری، کلیه تغییرات بعدی مربوط به شرکت اعم از ورشکستگی، ابطال، تصفیه، تقسیم اموال، افزایش یا کاهش سرمایه، تغییرات اساسنامه و ... باید فوراً ثبت گردد. بدیهی است عدم انعکاس تغییرات مربوطه و یا هر گونه اخفاء اطلاعات که موجب ضرر و زیان و اغفال دیگران شود موجبات پاسخگویی فرد را فراهم نموده و عدم ثبت مراتب، نافی مسئولیت و جبران خسارات وارده و قصور قانونی شخص خاطی نخواهد بود.
- کیفیت ثبت تغییرات به این طریق است: که پس از ارائه ی مدارک آن که غالباً به موجب تصمیمات مجمع عمومی در شرکت های سهامی است و یا اکثریت و یا به اتفاق شرکاء در سایر شرکت ها و رسیدگی به صحت و سقم آن در صورتی که مطابق قانون باشد هر تغییر در ذیل ثبت بدوی به ثبت رسیده و خلاصه آن نشر می شود.